

# **S T A T U T**

## **SINDIKATA DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije (v nadaljevanju sindikat GiT) je samostojna prostovoljna interesna organizacija, v katero se včlanjujejo delavke in delavci zato, da bi v njej na organiziran način izražali in uresničevali svoje posamične in skupne interese ter uveljavljali, varovali in izboljševali svoj ekonomski, gmotni in socialni položaj, pravice delavk in delavcev, članic in članov sindikata GiT v skladu s statutom, programom, mednarodnimi pogodbami ter načeli pravne države.

Sindikata GiT deluje samostojno in neodvisno na osnovi svojega programa in statuta ter programa in statuta ZSSS.

#### **2. člen**

O združitvi, razdružitvi in ukinitvi sindikata GiT odloča konferenca sindikata na podlagi predhodno izraženega mnenja članic in članov v sindikatih družb in drugih oblik organiziranja sindikata GiT. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta 2/3 (dve tretjini) vseh delegatov konference.

Pobudo za združitev, razdružitev ali ukinitvev sindikata GiT lahko dajo članice in člani v najmanj tretjini sindikatov družb ali najmanj tretjina območnih odborov sindikata GiT, predlog odločitve pa sprejme predsedstvo z večino glasov vseh članov, ki ga posreduje članicam in članom sindikata GiT v predhodno obravnavo.

#### **3. člen**

Sindikata GiT se zaradi uresničevanja svojih in skupnih interesov in ciljev povezuje in sodeluje z drugimi sindikati v Sloveniji in v tujini ter z mednarodnimi sindikalnimi organizacijami.

Sindikata GiT je član Zveze svobodnih sindikatov Slovenije.

Odločitev o izstopu, povezovanju in sodelovanju se sprejme na način, določen v 2. členu tega statuta.

#### **4. člen**

V tem statutu uporabljeni izrazi delavec, član, sindikalni zaupnik, nazivi funkcionarjev, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

## II. ČLANSTVO

### 5. člen

V sindikat GiT se lahko včlanjujejo predvsem delavci, zaposleni v družbah in pri drugih delodajalcih, ki opravljajo kot pretežne naslednje dejavnosti:

- gostinsko nastanitvene dejavnost (vključuje tudi zdravilišča),
- dejavnost strežbe jedi in pijač,
- dejavnost obratovanje žičnic,
- dejavnost igralnic
- dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti
- zdravilišč in
- dejavnost marin,
- dejavnost smučarskih centrov in
- dejavnost turističnih društev.

V sindikat GiT se lahko včlanjujejo tudi delavci, zaposleni pri delodajalcih, ki kot stransko dejavnost opravljajo eno ali več dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ter druge osebe.

### 6. člen

Včlanitev v sindikat GiT je prostovoljna.

Delavec postane član sindikata GiT s podpisom pristopne izjave in plačilom članarine.

Član ima člansko izkaznico, ki je last sindikata GiT. Po prenehanju članstva je dolžan sindikalno izkaznico vrniti.

### 7. člen

Pravice člana so:

- sodelovati v aktivnostih sindikata GiT
- s svojimi pobudami, predlogi, mnenji, vprašanji in kritikami sooblikovati in uveljavljati stališča sindikata,
- voliti in biti voljen v organe sindikata,
- opredeljevati se do oblik in sredstev sindikalnega boja.
- biti obveščen o dejavnostih sindikata,
- brezplačna pravna pomoč pri uveljavljanju pravic iz delovnega - zaposlitvenega razmerja,
- usposabljanje za delo v sindikatu GiT,
- delovno pravna zaščita zaradi aktivnega delovanja v sindikatu ,
- možnost solidarnostne pomoči ob izredni ogroženosti v skladu z ustreznim aktom sindikata.

Pravico do brezplačne pravne pomoči član lahko uveljavi šest mesecev po včlanitvi in plačano članarino za to obdobje.

Dolžnosti člana so:

- da deluje v skladu s s programom in statutom sindikata GiT,
- da aktivno izvaja demokratično sprejete odločitve o oblikah sindikalnega boja vključno s stavko,
- da plačuje članarino.

#### 8. člen

Članstvo preneha z izstopom, s črtanjem ali z izključitvijo:

- član izstopi na podlagi pisne izjave in z vrnitvijo članske izkaznice,
- član je črtan iz članstva, če ne plačuje sindikalne članarine več kot tri mesece,
- član je lahko izključen ob grobi kršitvi določil statuta, zlorabi funkcije, utaji sindikalnega denarja, aktivnemu delovanju proti stavki, ki jo organizira sindikat GiT in delovanju v nasprotju z interesi sindikata GiT.

Predlog za izključitev lahko dajo sindikat pri delodajalcu, sindikalna podružnica ali območni odbor sindikata GiT. Predlog mora biti pisen. O predlogu odloča predsedstvo sindikata GiT. Zoper sklep predsedstva se izključeni oziroma črtani član lahko pritoži na predsedstvo sindikata GiT. Odločitev predsedstva je dokončna.

Član, ki je bila črtan zaradi neplačevanja članarine, se lahko ponovno včlani v sindikat GiT tako, da poravna neplačano članarino.

Izključeni član lahko zaprosi za ponovno včlanitev v sindikat GiT po preteku enega leta po sprejemu dokončnega sklepa o izključitvi. O ponovni včlanitvi odloča predsedstvo sindikata GiT.

### III. VARSTVO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA

#### 9. člen

Sindikat GiT z vsemi sredstvi varuje delovno in osebno nedotakljivost sindikalnih zaupnikov in drugih sindikalnih delavcev skladno s predpisi, kolektivno pogodbo dejavnosti ter drugimi sporazumi in dogovori.

### IV. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE SINDIKATA GiT

#### 10. člen

**Oblike organiziranosti in delovanja so:**

- sindikalna skupina,
- sindikalna podružnica,
- sindikat družbe,
- konferenca sindikatov,
- območni odbor.

## **1. Sindikalna skupina**

### 11. člen

Sindikalna skupina je organizacijska oblika delovanja sindikata v sindikalni podružnici oziroma sindikatu družbe. Sindikalna skupina ni pravna oseba.

Sindikalne skupine se oblikujejo glede na organiziranost delovnega procesa (upošteva se tudi teritorialna organiziranost družbe), naravo dela in glede na druge posebnosti v organizaciji in poslovanju družbe.

## **2. Sindikalna podružnica**

### 12. člen

Sindikalna podružnica je organizacijska oblika delovanja sindikata družbe. Sindikalna podružnica ni pravna oseba.

Sindikalne podružnice se oblikujejo glede na organiziranost delovnega procesa, ki upošteva tudi teritorialno organiziranost družbe, naravo dela, in glede na druge posebnosti v organizaciji in poslovanju družbe.

V sindikalnih podružnicah z večjim številom članov se lahko oblikujejo sindikalne skupine.

### 13. člen

Število sindikalnih zaupnikov sindikalne podružnice je odvisno od števila članov sindikata v sindikalni podružnici oziroma sindikalnih skupin. Glede na število sindikalnih zaupnikov ima sindikalna podružnica lahko izvršni odbor, katerega predsednik je član izvršnega odbora sindikata družbe.

## **3. Sindikat družbe**

### 14. člen

Temeljna oblika organiziranja in delovanja sindikata GiT je sindikat družbe. V eni družbi je en sindikat GiT.

### 15. člen

Organi sindikata so:

- zbor članov,
- izvršni odbor
- nadzorni odbor.

Sindikat družbe opredeli svojo organiziranost in delovanje s pravili, ki morajo biti usklajena s statutom sindikata GiT.

## 16. člen

### **Naloge sindikata družbe so:**

- usklajevanje interesov, oblikovanje zahtev ter dajanje predlogov v zvezi z ekonomskim, pravnim, gmotnim in socialnim položajem delavcev vodstvu družbe neposredno in preko sindikata GiT pristojnim organom,
- izvajanje nalog in sklepov organov sindikata GiT,
- sklepanje pogodb oziroma dogovorov in sporazumov o pogojih delovanja sindikata,
- sklepanje podjetniške kolektivne pogodbe,
- sprejemanje pravil o organiziranju in delovanju,
- predlaganje kandidatov za člane svetov delavcev in drugih oblik sodelovanja delavcev pri upravljanju,
- organiziranje različnih oblik sindikalnega pritiska, vključno s stavko,
- vodenje evidence članstva,
- obveščanje članov o delu sindikata,
- športne, rekreacijske, kulturne, izobraževalne in druge aktivnosti, ki so v interesu članstva.

### **Zbor članov**

## 17. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani sindikata družbe in se skliče enkrat letno oziroma po potrebi.

Če ob uri, ob kateri je bil sklican zbor članov, ni prisotna večina članov sindikata, je zbor članov sklepčen pol ure po uri, ob kateri je bil sklican, ne glede na število prisotnih članov.

Člani sindikata na zboru članov:

- ocenijo delovanje sindikata družbe in njegovih organov v predhodnem obdobju,
- sprejemajo smernice za nadaljnje delo sindikata družbe,
- sprejemajo pravila sindikata ter njihove spremembe in dopolnitve, če to predlaga izvršni odbor,
- volijo člane izvršnega in nadzornega odbora ter predsednika izvršnega odbora, če to predlaga izvršni odbor.

### **Izvršni odbor**

## 18. člen

Izvršni odbor sindikata družbe sestavljajo predsednik sindikata ter izvoljeni ali imenovani sindikalni zaupniki.

Število članov izvršnega odbora se določi v pravilih sindikata družbe.

Izvršni odbor organizira in vodi delovanje sindikata družbe ter opravlja naloge v zvezi z uresničevanjem nalog in vloge sindikata.

## **Nadzorni odbor**

### 19. člen

- nadzira zakonitost porabe sindikalne članarine in drugih sredstev sindikata družbe,
- najmanj enkrat letno seznanj izvršni odbor in člane s svojimi ugotovitvami.

Število članov nadzornega odbora se določi v pravilih sindikata.

## **Naloge sindikalnega zaupnika**

### 20. člen

Sindikalni zaupnik uživa delovno pravno zaščito v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo dejavnosti in pogodbo o pogojih za delo sindikata.

Sindikalni zaupnik zastopa, predstavlja in varuje interese članstva:

- sklicuje, organizira in vodi sestanke,
- uveljavlja in usklajuje interese ter zahteve članov,
- spremlja uresničevanje pravic delavcev in jim nudi ustrezno organizacijsko pomoč,
- po pooblastilu člana sodeluje v postopkih uveljavljanja njegovih pravic, obveznosti in odgovornosti,
- sodeluje pri pripravi in izvajanju vseh oblik sindikalnega boja,
- spremlja razmere na področju varnosti in zdravja v svojem okolju,
- seznanja člane s svojim delom in z delom sindikata družbe,
- opravlja druge naloge v skladu s potrebami in interesi članov.

### 21. člen

Predsednik sindikata družbe predstavlja in zastopa sindikat družbe in je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov organov sindikata GiT na državni ravni, območnega odbora in sindikata družbe. Organizira in sodeluje pri pogajanjih za sklenitev kolektivne pogodbe družbe ter je njen podpisnik.

Predsednik sindikata družbe je hkrati predsednik izvršnega odbora sindikata družbe.

Predsednik sindikata družbe lahko opravlja funkcijo profesionalno. O tem odloča organ, ki ga je izvolil.

Predsednik sindikata družbe je lahko predčasno razrešen. O razrešitvi odloča isti organ, ki ga je izvolil.

Izvršni odbor sindikata družbe lahko, začasno do sprejema odločitve o razrešitvi, odvzame predsedniku pooblastila za zastopanje in predstavljanje sindikata družbe in hkrati izmed svojih članov določi njegovega namestnika.

Odločitev izvršnega odbora o odvzemu pooblastil je dokončna.

Odločitev organa, ki je pristojen razrešiti predsednika, je dokončna.

#### 22. člen

##### **Prenehanje sindikata družbe**

Sindikati družbe preneha delovati v naslednjih primerih:

- na osnovi sklepa zbora članov
- ko pri delodajalcu ni več nobenega člana.

#### 23. člen

Pri manjših delodajalcih oziroma v družbah, kjer je število članov sindikata GiT manjše od 50, se sindikat na ravni družbe ne organizira kot pravna oseba, ampak člani izvolijo sindikalnega zaupnika.

*Člani sindikata GiT uveljavljajo pravice in ugodnosti člana pri območnem odboru sindikata GiT.*

*Sekretar območnega odbora sindikata GiT pri takih delodajalcih lahko opravlja funkcijo zunanjega sindikalnega zaupnika, če tako odloči območni odbor.*

##### **Konferenca sindikatov povezanih družb**

Konferenca sindikatov povezanih družb se lahko ustanovi na pobudo sindikatov družb in na podlagi soglasja predsedstva sindikata GiT.

#### 24. člen

##### **Sindikati GiT na območju**

Sindikati GiT lahko ustanovi kot stalno obliko sindikalnega delovanja na območju območne odbore sindikata GiT.

Odločitev o ustanovitvi območnega odbora sprejme predsedstvo sindikata GiT samostojno ali na pobudo sindikatov družb na območju.

Območni odbor je oblika dela sindikatov družb in sindikalnih podružnic, ki so organizirane na območju.

Območni odbor sestavljajo predsedniki sindikatov družb oziroma sindikalni zaupniki ali njihovi namestniki.

S sklepom o ustanovitvi območnega odbora določi predsedstvo GiT tudi teritorialne meje območnega

odbora, notranjo organiziranost in način delovanja območnega odbora.

Območni odbor sindikata GiT deluje v skladu s tem statutom, s sklepi, stališči in z usmeritvami predsedstva sindikata GiT in s svojimi sklepi.

#### 25. člen

##### **Območni odbor:**

- uresničuje s statutom in programom opredeljene naloge in cilje sindikata GiT in sklepe predsedstva sindikata GiT,
- oblikuje predloge in stališča za delo sindikatov družb,
- oblikuje predloge in pobude za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe dejavnosti,
- oblikuje predloge in stališča do dokumnetov, ki jih sprejemajo organi sindikata GiT na državni ravni,
- spremlja ekonomski, pravni, gmotni in socialni poožaj zaposlenih v družbah na območju in v tem okviru izvajanje kolektivnih pogodb v družbah,
- zagotavlja strokovno pomoč in zaščito sindikalnim zaupnikom pri sindikalnem delu v družbah,
- vključuje se v aktivnosti pri izvedbi različnih oblik sindikalnega boja,
- spremlja plačevanje članarine,
- voli predsednika območnega odbora in po potrebi njegovega namestnika,
- na podlagi predhodnega soglasja predsedstva sindikata GiT imenuje sekretarja območnega odbora,
- sodeluje z drugimi odbori na območju pri usklajevanju in uresničevanju skupnih in splošnih interesov v območni organizaciji sindikatov,
- imenuje sindikalnega zaupnika, kadar pri delodajalcu ni organiziranega sindikata ali v primeru drugih organizacijskih in kadrovske težav,
- izvaja druge naloge po usmeritvah in navodilih sindikata GiT.

#### 26. člen

##### **Sekretar območnega odbora sindikata GiT**

Sekretar območnega odbora je pooblaščen predstavnik sindikata GiT na območju in je odgovoren za izvajanje politike in sklepov sindikata GiT ter za usklajevanje in izvajanje aktivnosti območnega odbora.

Sekretar opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi aktivnosti za včlanjevanje v sindikat GiT
- dogovore, sprejete na odboru, posreduje organom sindikata GiT na državni ravni in jih tudi neposredno uresničuje,
- koordinira delo med območnim odborom in predsedstvom sindikata GiT,
- spremlja družbenoekonomski položaj zaposlenih v dejavnosti,
- organizira in izvaja strokovna usposabljanja sindikalnih zaupnikov,
- usklajuje aktivnosti pri izvedbi oblik sindikalnega boja,
- nudi organizacijsko in strokovno pomoč sindikatom družb in predsednikom, zlasti pri:
  - a) uveljavljanju kolektivne pogodbe dejavnosti, pri sklepanju podjetniških kolektivnih pogodb in pri spremljanju njihovega izvajanja,
  - b) pogajanjih za sklenitev kolektivne pogodbe v družbi,
  - c) organiziranosti sindikata in zaupniške mreže ter vzpostavitvi pogojev za delo sindikata
  - d) zaščiti sindikalnih zaupnikov in zagotovitvi pogojev njihovega delovanja,
  - e) organizaciji in izvedbi stavk in drugih oblik sindikalnega boja,
  - f) postopkih pri volitvah sveta delavcev, ki jih predlaga sindikat,



- opravlja druge naloge in aktivnosti po usmeritvah in navodilih sindikata GiT in območnega odbora.

Ista oseba se lahko imenuje za sekretarja enega ali več območnih odborov.

Sekretar območnega odbora opravlja funkcijo praviloma poklicno.

Območni sekretar je za svoje delo odgovoren območnemu odboru in predsedstvu sindikata GiT.

## **V. ORGANI SINDIKATA GiT NA DRŽAVNI RAVNI**

### 27. člen

#### **Organi sindikata GiT so:**

- konferenca,
- predsedstvo,
- generalni sekretar,
- nadzorni odbor.

#### **KONFERENCA**

### 28. člen

Konferenca sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije je najvišji organ sindikata GiT in se skliče vsako leto. Volilno-programska konferenca se skliče vsakih pet let.

#### **Konferenco sestavljajo:**

- člani, izvoljeni v območnih odborih GiT na predlog sindikatov družb,
- člani predsedstva in nadzornega odbora sindikata GiT.

Sklep o sklicu konference sprejme predsedstvo. Hkrati s sklicem predsedstvo sprejme program priprav na konferenco, kriterije za izvolitev članov in določi število članov, ki jih izvoli posamezni območni odbor.

#### **Konferenca sindikata GiT:**

- odloča o višini članarine in določa delitvena razmerja med sindikatom podjetja (družbe) in sindikatom GiT,
- sprejema pravilnik o financiranju in finančno-materialnem poslovanju ter njegove spremembe in dopolnitve,
- obravnava in sprejema poročilo o delu sindikata GiT in njegovih organov v preteklem petletnem obdobju,
- sprejema programske usmeritve za delovanje sindikata v prihodnjem obdobju,
- sprejema statut sindikata GiT ter njegove spremembe in dopolnitve,
- voli predsednika sindikata GiT,
- voli generalnega sekretarja sindikata GiT in člane nadzornega odbora,
- opravlja nadomestne volitve funkcionarjev in članov organov,
- sprejme ugotovljeni sklep o sestavi predsedstva sindikata GiT,
- obravnava in sprejema finančni načrt,

- obravnava in sprejema zaključni račun,
- sprejema spremembe in dopolnitve programa in usmeritve za njegovo uresničevanje.

## 29. člen

### **Predsedstvo sindikata GiT**

Predsedstvo sindikata GiT je najvišji stalni organ. Za svoje delo odgovarja konferenci.

Predsedstvo sindikata GiT sestavljajo: predsednik sindikata GiT, generalni sekretar in predsedniki območnih odborov GiT ali njihovi namestniki ter imenovani predstavniki pododborov dejavnosti, ki se ustanovijo s sklepom predsedstva sindikata GiT.

### **Naloge predsedstva sindikata GiT so:**

- obravnava splošna in skupna vprašanja, pomembna za vse člane sindikata GiT,
- oblikuje skupna stališča do vprašanj, ki jih obravnavajo organi ZSSS,
- oblikuje skupne podlage za pogajanja in daje pooblastila članom pogajalske skupine in drugim funkcionarjem za pogajanja o kolektivnih pogodbah in drugih dogovorih ali sporazumih socialnih partnerjev,
- oblikuje stališča do predlogov zakonov in predpisov, ki zadevajo ekonomske, socialne in druge interese članov sindikata,
- razvija solidarnost in sporazumevanje in dogovarjanje med sindikalnimi organizacijami,
- zagotavlja zaščito osebnostne in delovne nedotakljivosti sindikalnih funkcionarjev in zaupnikov ter jo izvaja,
- organizira razne oblike pritiska vključno s stavko delavcev dejavnosti in drugimi oblikami sindikalnega boja,
- razpisuje volitve organov sindikata GiT,
- sprejema pravilnik o postopkih in merilih za kandidiranje, volitve, odvzem pristojnosti, razrešitve ter nadomestne volitve,
- določi kandidate in kandidatne liste za vodilne funkcije v organih sindikata GiT in organih sindikatov, v katere se sindikat dejavnosti vključuje,
- voli delegate za kongres ZSSS ter predstavnike sindikata GiT v organe ZSSS in druge institucije na ravni države,
- ustanovi pododbore dejavnosti iz 5. člena statuta, če se za to pokaže potreba,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov sindikata GiT v skladu z določbami tega statuta,
- predlaga konferenci finančni načrt in zaključni račun sindikata GiT,
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta sindikata GiT,
- odloča o ustanovitvi namenskih skladov,
- imenuje stalna ali občasna delovna telesa,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema akte o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in nagrajevanja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti sindikata GiT,
- poroča o svojem delu konferenci sindikata GiT.

Predsedstvo se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v tromesečju.

## 30. člen

### **GENERALNI SEKRETAR SINDIKATA GiT**

Generalni sekretar vodi in organizira delo sindikata GiT. Funkcijo opravlja poklicno.

Generalni sekretar predstavlja in zastopa sindikat GiT.

Generalni sekretar sindikata GiT zlasti:

- vodi vse aktivnosti za sklepanje, spreminjanje in dopolnjevanje kolektivne pogodbe dejavnosti,
- spremlja delo državnih in delodajalskih organizacij na področju gostinstva in turizma,
- organizira seje predsedstva sindikata GiT in spremlja delo območnih odborov,
- nadomešča predsednika sindikata GiT v njegovi odsotnosti,
- organizira oziroma usmerja strokovno delo za sindikat GiT,
- usklajuje delo sindikata GiT z drugimi sindikati dejavnosti v ZSSS,
- sodeluje z mednarodnimi sindikalnimi organizacijami in sindikati drugih držav,
- odloča o finančnem in materialnem poslovanju in opravlja delodajalsko funkcijo za sindikat GiT,
- opravlja druge naloge v skladu z določbami tega statuta in sklepi organov GiT.

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren konferenci in predsedstvu sindikata GiT.

### **PRESEDNIK SINDIKATA GiT**

## 31. člen

Predsednik sindikata GiT predstavlja in zastopa sindikat GiT in je hkrati predsednik predsedstva sindikata GiT. Za svoje delo je odgovoren predsedstvu in konferenci.

Predsednik sindikata GiT sklicuje in vodi seje predsedstva, ki jih pripravlja in usklajuje z generalnim sekretarjem sindikata GiT.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča generalni sekretar.

Predsednik svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

### **NADZORNI ODBOR**

## 32. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

**Naloge nadzornega odbora so zlasti:**

- nadzira finančno in materialno poslovanje sindikata GiT,
- nadzira izvajanje pravilnika o financiranju in finančno-materialnem poslovanju sindikata GiT,
- sodeluje pri obravnavi finančnega poročila ZSSS,

- najmanj enkrat letno seznaniti predsedstvo in konferenco sindikata GiT s svojimi ugotovitvami ter po potrebi predlagati ukrepe pristojnim organom,
- poročati konferenci sindikata GiT o svojem delu.

## **V. SPREJEMANJE ODLOČITEV**

### 33. člen

Sprejemanje odločitev v vseh organizacijah in organih Sindikata GiT temelji na upoštevanju različnih mnenj, argumentov, demokratičnem usklajevanju različnih interesov in stališč, odgovornosti predlagateljev za sprejem in izvajanje odločitev, javnosti dela organov in teles, nadzoru članov nad delom organov in pravočasnem, celovitem in resničnem medsebojnem obveščanju funkcionarjev, članov organov in članov sindikata GiT.

Pri sprejemanju odločitev mora biti prisotna večina članov organa. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Način sprejemanja in glasovanja o odločitvah v sindikatu družbe se opredeli v pravilih sindikata družbe.

Organi sindikata GiT so dolžni obravnavati pobude in predloge članov in sindikatov družb in nanje pisno odgovoriti. Pri obravnavanju pobud in predlogov so organi dolžni upoštevati načelo javnosti in odgovornosti.

Za sprejemanje posameznih odločitev lahko predsedstvo sindikata GiT razpiše sindikalni referendum za vse ali posamezno dejavnost. Odločitev je sprejeta, če se je glasovanja udeležila več kot polovica članov sindikata GiT in je za odločitev glasovala večina tistih, ki so glasovali.

Določitev vsebine, razpis in način glasovanja na sindikalnem referendumu predsedstvo sindikata GiT uredi s posebnim aktom.

## **VI. STAVKA**

### 34. člen

Stavka je organizirana prekinitivno delo za uresničevanje ekonomskih, gmotnih in socialnih pravic in interesov iz dela in za zaščito sindikalnih zaupnikov.

Stavka se organizira in vodi v skladu z zakonom.

Organ sindikata GiT lahko organizira stavko tudi po predhodnem ugotavljanju pripravljenosti članov sindikata za stavko.

Stavka se lahko organizira v posamezni družbi ali njenem delu ali drugi obliki organiziranja dejavnosti na območju, v posamezni dejavnosti znotraj sindikata GiT in kot stavka sindikata GiT na državni ravni ter kot stavka sindikatov, s katerimi sindikat GiT sodeluje.

Pred organiziranjem stavke v družbi ali njenem delu, drugi obliki organiziranja dejavnosti in panogi je potrebno pred sprejetjem odločitve o stavki pisno obvestiti predsedstvo sindikata GiT.

## VII. VOLITVE IN MANDATI

### 35. člen

Kandidiranje in volitve članov ter nosilcev funkcij organov sindikata GiT temeljijo na načelih:

- javnega vodenja kadrovske politike,
- oblikovanja odprtih kandidatnih list za nosilce funkcij,
- neposrednih tajnih oziroma javnih volitev nosilcev funkcij.

Mandat organov v sindikatu dejavnosti je pet let. Mandat nosilcev funkcij in članov organov je enak mandatu organa.

Nosilci funkcij in člani organov so lahko izvoljeni v isti organ večkrat zapored.

Zaradi namernih kršitev statuta in zaradi neizvajanja oziroma nasprotovanja izvajanja sklepov organov se lahko nosilec funkcij in članom organov odvzamejo pristojnosti oziroma se jih razreši.

Volitve predsednika in generalnega sekretarja sindikata GiT so tajne. Za nosilca funkcije je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov prisotnih članov konference. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki je dobil največje število glasov. V primeru izenačenih glasov se volitve ponovijo.

V sindikatu GiT vodi volilne postopke predsedstvo sindikata GiT, v sindikatu družbe pa izvršni odbor sindikata v podjetju.

## VIII. FINANCIRANJE IN FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

### 36. člen

Sindikata GiT financira svojo dejavnost po načelu samofinanciranja s članarino in z drugimi prihodki. Članarina in druga zbrana sredstva so last sindikata GiT.

Članarina znaša 1 % od vseh prejemkov iz delovnega razmerja, od katerih se plačuje davek. Upokojenci in nezaposleni člani sindikata plačujejo članarino v višini in na način, določen s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju sindikata GiT.

Pri delodajalcih z manjšim številom članov (do 50) sindikat nima statusa pravne osebe in nima svojega transakcijskega računa

Podrobneje plačevanje, zbiranje, delitev in porabo sredstev članarine sindikat uredi v pravilniku, ki ga na predlog predsedstva sindikata GiT sprejme konferenca.

Predsedstvo sindikata GiT lahko s posebnim sklepom za uresničevanje svojih nalog ustanovi namenske sklade. Sklep o ustanovitvi namenskega sklada mora vsebovati namen ustanovitve sklada, vire sredstev, merila za uporabo sredstev sklada ter nadzor nad poslovanjem sklada.

V primeru prenehanja delovanja sindikata družbe se finančna sredstva prenesejo na račun območne organizacije Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, kjer je sedež območnega odbora. Morebitne nepremičnine, vrednostni papirji, delnice solastniški deleži, ipd. preidejo v last sindikata GiT. Predsednik sindikata družbe oziroma sekretar območnega odbora je dolžan območni organizaciji predati žig sindikata in vso pripadajočo dokumentacijo.

## **IX. ODLIČJA IN ZNAKI**

### 37. člen

Priznanja in nagrade, ki jih sindikat GiT podeljuje zaslužnim članom in uspešnim sindikatom družb, določi predsedstvo sindikata GiT.

### 38. člen

Sindikata GiT ima svoj znak in zastavo.

Znak je sestavljen iz štirih stiliziranih črk, ki predstavljajo začetnice dejavnosti (sindikata *S*, gostinstva *G*, in *i*, turizma *T*). Črke so temno modre in bele barve na svetlo modri podlagi.

Zastava je svetlo modre barve z znakom sindikata dejavnosti in nazivom sindikata dejavnosti.

## **X. PRAVNA OSEBA**

### 39. člen

Sindikata GiT je pravna oseba. Pravne osebe so lahko tudi sindikati GiT v posameznih družbah oziroma drugih oblikah organiziranosti.

Pravne osebe imajo svoj žig in račun.

Žig sindikata dejavnosti je okrogle oblike, s premerom 3 cm in ima na obodu besedilo:

Sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije,

v notranjosti pa:

- predsedstvo ali
- naziv območnega odbora ali
- naziv sindikata podjetja in
- znak sindikata GiT.

### 40. člen

Sindikata GiT se lahko z drugimi sindikati dejavnosti v ZSSS dogovori o skupnem opravljanju strokovnih in tehničnih storitev, ki jih je smotrno in racionalno opravljati skupaj.

## **XI. MEDNARODNO SODELOVANJE**

### 41. člen

Sindikata GiT uresničuje svoje mednarodno poslanstvo s sodelovanjem in članstvom v mednarodnih sindikalnih organizacijah.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 42. člen

Statut sindikata GiT razlaga predsedstvo sindikata GiT.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije z dne 15. novembra 1994 in spremembe sprejete 19. aprila 1996.

Ta statut je bil sprejet na izrednem kongresu sindikata GiT dne 8. decembra 2009 in začne veljati z dnem sprejema.

V Ljubljani, dne 8. decembra 2009

Predsednik Sindikata delavcev  
gostinstva in turizma Slovenije

Kristijan Lasbaher, l. r.